

*ORIGINALE*



# **COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**

*Città Metropolitana di Bologna*

*Area Economico Finanziaria*

## **DETERMINAZIONE N° 17 del 03/03/2026**

<b>OGGETTO</b>
<b>IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI DIGITALES S.R.L. PER FORNITURA N. 1 LICENZA DI ABBONAMENTO PER IL SOFTWARE "CANVA PRO" DELLA DURATA DI 12 MESI. CIG. BAAA754E18</b>

Castello d'Argile, 03/03/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Pedrielli Micaela

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**OGGETTO:**  
**IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI DIGITALES S.R.L. PER FORNITURA N. 1  
LICENZA DI ABBONAMENTO PER IL SOFTWARE "CANVA PRO" DELLA DURATA  
DI 12 MESI. CIG. BAAA754E18**

**IL RESPONSABILE D'AREA**

VISTO il Decreto Sindacale n. 6 del 10/12/2025 di attribuzione delle funzioni di cui all'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 e conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Economico Finanziaria;

PREMESSO che:

- l'Ufficio Comunicazione Istituzionale del Comune di Castello d'Argile cura la realizzazione e diffusione di materiali informativi e promozionali relativi ad attività, eventi, iniziative e servizi di rilevante interesse pubblico promossi dall'Amministrazione Comunale;
- tali materiali comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, locandine, manifesti, brochure digitali, contenuti per sito istituzionale e canali social ufficiali;
- al fine di garantire qualità grafica, uniformità dell'immagine coordinata dell'Ente, tempestività nella produzione dei contenuti e contenimento dei costi di esternalizzazione, si rende necessario dotare l'Ufficio di uno strumento professionale per la progettazione grafica;

CONSIDERATO che "Canva" è un'azienda leader nel settore, che offre la possibilità di progettare graficamente e realizzare diverse immagini, attingendo ad un database di fotografie, schemi e progetti;

DATO atto che:

- l'Ente, dopo aver utilizzato la versione gratuita della piattaforma, ha valutato positivamente l'opportunità di attivare un contratto di abbonamento annuale chiamato "Canva Pro", che offre degli upgrade e delle funzionalità aggiuntive professionali, garantendo la realizzazione di contenuti grafici di qualità e l'utilizzo di strumenti più avanzati;
- l'utilizzo della suddetta piattaforma è finalizzato alla realizzazione di locandine e materiali informativi relativi ad iniziative culturali, sociali, istituzionali e di pubblica utilità di rilevante interesse per la cittadinanza;

PRESO ATTO che, come si evince dal sito [www.canva.com/it\\_it/prezzi/](http://www.canva.com/it_it/prezzi/) l'abbonamento a "Canva Pro" viene proposto a un prezzo di € 110,00/anno che si può effettuare solo con carta di credito tramite il portale a favore dell'operatore Canva Pty Ltd 110 Kippax Street Surry Hills, NSW, 2010 Australia - ABN: 80 158 929 938;

CONSIDERATO che la convenzione di tesoreria in essere, in scadenza al 31/12/2026, non prevede il rilascio di una carta di credito e, pertanto, per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento ad idoneo operatore economico per darne compiutamente attuazione;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della Legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e

- costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv in L. n. 135/2012);
  - l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro, ma è possibile il ricorso al MEPA, e precisamente l'utilizzo dell'ordine diretto, in linea con la disciplina di digitalizzazione dei contratti pubblici prevista dal D. Lgs. n. 36 del 2023;

DATO ATTO inoltre che a catalogo dell'operatore economico DIGITALES S.R.L. con sede in Piazza E. Bottini 4, [SEP]20133 – Milano P.IVA 12201490963, risulta disponibile il prodotto N. 1 licenza abbonamento “Canva Pro” della durata di 12 mesi, rispondente alle esigenze dell'Ufficio Comunicazione per la realizzazione di materiali grafici istituzionali di rilevante interesse pubblico;

CONSIDERATO che il costo complessivo del servizio è di 130,00 € oltre IVA al 22% (158,60 € IVA compresa) e permette l'acquisto di n. 1 licenza di abbonamento “Canva Pro” della durata di 12 mesi;

EVIDENZIATO che ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che:

- la disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 è riferita a tutte le procedure di affidamento e che pertanto per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);
- l'art. 49 del D.Lgs n. 36/2023, consente di derogare al principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00;
- l'art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs n. 36/2023 , consente l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il

servizio quanto prima coniugando i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che il prezzo di affidamento del servizio in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP desunta da analisi prezzi da tariffari e/o prezzari ufficiali;

DATO ATTO che la spesa trova copertura al Capitolo 3220 "SPESE FUNZIONAMENTO SERV. FINANZIARIO" Tit. 1 – Miss. 1 – Progr. 3 – Macroagg. 3 del Bilancio di Previsione Finanziario 2026 – 2028, annualità 2026, anno nel quale l'obbligazione giuridica diviene esigibile;

RITENUTO possibile affidare la fornitura di cui sopra all'operatore DIGITALES S.R.L. con sede in Piazza E. Bottini 4, <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>20133 – Milano P.IVA 12201490963, in quanto trattasi di operatore economico che per competenza e pregressa esperienza documentata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata, attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC prot. INPS\_49496948 valido fino al 16/06/2026;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il CIG. BAAA754E18;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000 che disciplina funzioni e responsabilità dei Dirigenti e il Conferimento di funzioni dirigenziali;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 in data 22/12/2025, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Sezione Strategica 2026 – 2029, Sezione Operativa 2026 - 2028, ai sensi dell'art. 170 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 40 in data 22/12/2025, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2026-2028 (art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 118/2011);
- la deliberazione della giunta Comunale n. 128 in data 22/12/2025, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) parte contabile - per il periodo 2026-2028;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità che disciplina le procedure di assunzione degli impegni di spesa;

CONSIDERATO che non sussiste conflitto di interessi anche solo potenziale né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo al Responsabile di posizione organizzativa firmatario dell'atto medesimo.

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 151 co. 4 del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

## DETERMINA

- 1) di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico DIGITALES S.R.L. con sede in Piazza E. Bottini 4, <sup>L</sup><sub>SEP</sub>20133 – Milano P.IVA 12201490963, la fornitura di n. 1 licenza abbonamento per “Canva Pro” della durata di 12 mesi, rispondente alle esigenze dell'Ufficio Comunicazione per la realizzazione di materiali grafici istituzionali di rilevante interesse pubblico, mediante affidamento diretto (acquisto da catalogo) ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 effettuato attraverso MEPA;
- 3) di stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
  - a) fine da perseguire: fornitura n. 1 licenza abbonamento per “Canva Pro” della durata di 12 mesi;
  - b) oggetto del contratto: fornitura di servizio;
  - c) forma del contratto: scrittura privata sottoscritta con firma digitale inviato tramite piattaforma MEPA;
  - d) clausole essenziali: realizzazione di materiali grafici istituzionali di rilevante interesse pubblico;
- 4) di impegnare, per le motivazioni addotte in premessa, la somma complessiva di € 158,60 IVA compresa, in favore del soggetto affidatario, imputando il suddetto importo al capitolo 3220 “SPESE FUNZIONAMENTO SERV. FINANZIARIO” Tit. 1 – Miss. 1 – Progr. 3 – Macroagg. 3 del Bilancio di previsione finanziario 2026 – 2028, annualità 2026, anno nel quale l'obbligazione giuridica diviene esigibile;
- 6) di dare atto che in relazione al presente appalto il Responsabile del Servizio competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della L. n. 102/2009;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 9) di rendere noto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il Responsabile Unico del Progetto è la sottoscritta;
- 10) di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000 e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015;

11) di dare altresì atto che ai fini di quanto previsto dalla normativa anticorruzione di cui alla Legge 190/2012 e dal Provvedimento del Responsabile della prevenzione della corruzione prot. n. 2637 del 24/03/2016 il presente affidamento è soggetto alla seguente clausola risolutiva:

- “Il contraente e, per il suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 integrato dal Codice di comportamento dei dipendenti dei Comuni dell’Unione Reno Galliera, approvato con deliberazione della Giunta dell’Unione n. 2 del 14/01/2014 e modificato da ultimo con deliberazione n. 94/2023 e pubblicato sul sito istituzionale di questo ente, che il contraente attesta di aver visionato;
- Ai sensi dell’art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione del rapporto in caso di gravi e reiterate violazioni degli obblighi derivanti dai predetti Codici di comportamento.”

12) di dare atto che:

- ai sensi del D.Lgs n. 33 del 2013, così come modificato dal D. Lgs n. 97 del 2016 e del PIAO 2025/2027, adottato da questo Ente, dell’assolvimento degli adempimenti volti alla verifica dell’assenza di cause di conflitto di interesse;
- la ditta sopraccitata, in persona del legale rappresentante, si assume l’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente contratto;

13) di stabilire che la ditta si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all’art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente;

14) di stabilire inoltre che qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall’art. 3, comma 8, della L. 136/2010;

15) di dare atto che:

- il Comune corrisponderà le somme sopraindicate successivamente all’accertamento, da parte del Responsabile del Procedimento, delle prestazioni effettuate in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattuali;
- il pagamento del corrispettivo sarà disposto entro trenta (30) giorni dalla data di ricevimento delle fatture al protocollo generale.
- il corrispettivo è in ogni caso comprensivo di tutti gli oneri e prestazioni richieste dal presente contratto. L’Impresa, pertanto, non può pretendere alcun altro onere aggiuntivo per la prestazione del servizio.
- in caso di fattura irregolare, il termine di pagamento è sospeso sino al ricevimento al protocollo dell’Ente della fattura corretta, con onere dell’Impresa di assicurare correttezza nell’emissione della documentazione contabile, ad esempio tramite emissione di note di credito;
- rimane salva la disciplina di legge per il caso di inadempienze fiscali, retributive o contributive;

16) di dare atto che il presente provvedimento ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 viene pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”.