

ORIGINALE



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Città Metropolitana di Bologna

Area Istituzionale e Demografica

DETERMINAZIONE N° 26 del 30/03/2026

OGGETTO
SCARTO D'ARCHIVIO

Castello d'Argile, 30/03/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SCHIAVINA MASSIMILIANO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
SCARTO D'ARCHIVIO

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 10/12/2025 con il quale il sottoscritto è stato nominato titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Istituzionale e Demografica fino al 31/12/2026;

Premesso che l'individuazione del materiale documentario da scartare è un'operazione delicata, da effettuarsi con la dovuta attenzione e con il controllo dei dirigenti responsabili dell'ente, subordinata comunque, all'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica.

Considerato che, in linea generale va tenuto presente che, quanto più in passato l'archivio ha subito dispersioni o scarti indiscriminati, tanto più le operazioni di selezione del materiale da eliminare andranno eseguite con prudenza e oculatezza. In caso di dubbi sul materiale da proporre per l'eliminazione si consiglia di consultare preventivamente la Soprintendenza Archivistica.

Visto il Capo IV, articolo da 50 a 57 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*);

VISTO l'articolo 21, comma 1, lettera d) del Codice dei beni culturali e del paesaggio approvato con decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante le disposizioni relative allo "scarto dei documenti degli archivi pubblici";

Viste, inoltre, le seguenti disposizioni relative alla tenuta dell'archivio comunale ed alla eliminazione degli atti superflui, e precisamente:

- R.D. 2 ottobre 1911, n. 1163 "*regolamento generale per gli archivi di Stato*", art. 74;
- Circolare del Ministro dell'Interno n. 8900-22-39299;
- D.P.R. 30 settembre 1963, n. 1409;
- Massimario di conservazione e di scarto predisposto dalla competente Soprintendenza archivistica regionale;

Viste, altresì, le disposizioni relative allo scarto della documentazione in materia elettorale:

- D.P.R. 20 marzo 1967, n. 233, articolo 6;
- Massimario dello scarto degli atti elettorali del Ministero dell'Interno – Direzione generale dell'Amministrazione civile – Direzione centrale per i servizi elettorali;

Vista l'autorizzazione allo scarto della Soprintendenza archivistica regionale prot. n. 1203, in data 05/03/2026, acquisita al protocollo di questo comune al n. 2147, in data 05/03/2026;

Dato atto che il materiale eliminato, in conformità di quanto disposto dall'articolo 8 del D.P.R. 8 gennaio 2001, n. 37 deve essere gratuitamente ceduto alla Croce Rossa Italiana o ad altra organizzazione di volontariato;

Visto il Piano di conservazione dell'archivio allegato al Manuale di gestione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79, in data 06/10/2015;

Vista la proposta presentata dall'Area Economico Finanziaria, per eliminare la documentazione superflua, in esecuzione delle disposizioni e delle istruzioni sopra riportate;

Ritenuto urgente procedere allo scarto degli atti inutili e superflui sia per esigenze di spazio nei locali adibiti ad archivio, sia per assicurare una più razionale consultazione degli atti meritevoli di conservazione;

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 che disciplina funzioni e responsabilità dei Dirigenti e il Conferimento di funzioni dirigenziali;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 in data 22/12/2025, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Sezione Strategica 2026 – 2029, Sezione Operativa 2026 - 2028, ai sensi dell'art. 170 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 40 in data 22/12/2025, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2026-2028 (art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 118/2011);
- la deliberazione della giunta Comunale n. 128 in data 22/12/2025, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) parte contabile - per il periodo 2026-2028;
- il vigente Regolamento per la tenuta e la gestione dell'archivio comunale;

Dato atto che il presente provvedimento non è soggetto alla pubblicazione nella apposita sezione del sito web;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di disporre lo scarto dei documenti indicati nell'allegato elenco, secondo le indicazioni e le prescrizioni contenute nel provvedimento di autorizzazione della Sovrintendenza archivistica regionale, dando all'ufficio competente l'incarico di procedere all'eliminazione stessa mediante consegna delle carte all'Organizzazione Croce Rosa Italiana – Bologna;
- 3) di dare atto che dalla presente determinazione non deriva alcun onere a carico del bilancio comunale.