



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni
di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese

(Provincia di Bologna)

PROT. N. 0001493/2026

SCADENZA: 20/04/2026 ORE 12:00

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001, PER: N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE" AREA DEI FUNZIONARI PER L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA' PRESSO IL COMUNE DI CREVALCORE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE TERRED'ACQUA

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- la convenzione stipulata in data 23/08/2012 dall'Unione Terred'acqua e gli enti aderenti (Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Sala Bolognese e Sant'Agata Bolognese. Il Comune di San Giovanni in Persiceto e di Sant'Agata Bolognese dall'1/1/2026 hanno deliberato di recedere);
- il D.Lgs n.267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il "Regolamento unico per l'accesso all'impiego" dell'Unione Terred'acqua;
- il Decreto del Presidente dell'Unione Terred'Acqua n.2 del 9/05/2025 con il quale vengono conferite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 relativamente al Servizio Personale e Organizzazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Crevalcore n. 13 del 30/01/2026 di approvazione del PIAO 2026/2028, in particolare la sottosezione 3.3 relativa alla programmazione triennale di fabbisogno di personale ove è previsto il ripristino dell'organico;
- la richiesta della Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità del comune di Crevalcore, Prot. 0000962/2026 del 18/02/2026 dell'Unione Terred'Acqua, ove chiede l'indizione di Avviso di Mobilità per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, per n. 1 posto di "Funzionario amministrativo-contabile" Area dei funzionari per l'area servizi alla persona e alla comunità presso il comune di Crevalcore per ripristino organico (Matr.212);

In esecuzione della propria determinazione n. 74 del 18/03/2026

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, mediante passaggio diretto di personale ai sensi dell'art.30 del Dlgs. n.165/01, finalizzata ad acquisire e valutare - nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs.198/2006) - domande di personale dipendente, in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato all'eventuale copertura di:



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni
di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese

(Provincia di Bologna)

- **n. 1 posto di “Funzionario amministrativo-contabile” Area dei Funzionari per l'Area Servizi alla Persona e alla Comunità presso il Comune di Crevalcore**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Si intende verificare la disponibilità all'eventuale trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altre amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D.lgs. 165/2001, al fine della copertura del posto di cui al presente avviso.

L'esperimento della procedura di mobilità non è impegnativo per l'Amministrazione stessa, che si riserva la facoltà di non procedere ad assunzione alcuna.

La Commissione si riserva altresì la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e per la verifica della congruenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dei posti in copertura. Tale autonomia è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetti in possesso della professionalità ricercata.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Le domande per la partecipazione alla presente indagine possono essere presentate da dipendenti a tempo indeterminato del comparto Funzioni locali o altre Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrato nel profilo professionale di “**Funzionario amministrativo-contabile**” (o con profilo assimilabile, con diversa denominazione, ma analogo per contenuto professionale) “Area dei Funzionari” ed aver superato il periodo di prova in precedente pubblica amministrazione;
- patente di guida cat. B);
- idoneità fisica all'impiego di cui al presente avviso;
- assenza di provvedimenti disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non essere sospeso/a cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 e successive modifiche ed integrazioni, o al codice disciplinare in vigore;
- **essere in possesso del nulla osta definitivo alla mobilità** rilasciato dal proprio Ente di appartenenza con cui si autorizza il trasferimento presso il Comune di Crevalcore, in base a quanto previsto dai commi 7, 7-bis e 7-ter dell'art. 3 del D.L. 80/2021, convertito con



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni
di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese

(Provincia di Bologna)

modificazioni, dalla L. 113/2021 o dell'autodichiarazione di non necessitare del nulla osta alla mobilità in base a quanto previsto dai commi 7, 7-bis, 7-ter dell'art. 3 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021.

Art. 3 Funzioni e caratteristiche del profilo oggetto di valutazione

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica "Area dei Funzionari"

- Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.
- Capacità di gestire relazioni interne, anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, ed esterne (con altre istituzioni e/o con l'utenza), anche complesse e di rappresentanza istituzionale, di natura diretta e negoziale.

Declaratoria specifica del nuovo ordinamento professionale delibera della giunta comunale di Crevalcore n.48 del 17/04/2025

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Le attività sono, in linea generale, caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Rientrano in tale fattispecie le attività a contenuto amministrativo e/o contabile, gestionale o direttivo, attività istruttoria sia in campo amministrativo che contabile, predispone e redige atti, se necessario anche direttamente sotto l'aspetto operativo, espleta mansioni inerenti ad attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione amministrativa ed economico-finanziaria. Tali mansioni sono da intendersi sommariamente descritte e non esaustive

Art. 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda

I candidati per partecipare alla procedura di cui al presente avviso devono inoltrare domanda, esclusivamente online, mediante la compilazione del form di candidatura disponibile sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" ("<https://www.inpa.gov.it>"), entro le ore 12 del 20/04/2026.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni
di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese

(Provincia di Bologna)

Per presentare la domanda è necessario che il candidato:

- si registri o sia già registrato sul portale inPA (la registrazione è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003);
- sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice da indicare obbligatoriamente nella domanda;
- sia in possesso di uno dei seguenti strumenti di identificazione:
 - SPID (<https://www.spid.gov.it>);
 - Carta d'Identità Elettronica – CIE - CIE ID;
 - Carta Nazionale dei Servizi – CNS.

Istruzioni per la compilazione

Il candidato dovrà:

- 1) Accedere al sito di “inPA” e autenticarsi attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- 2) Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione “Concorsi”;
- 3) Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato, atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
- 4) Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima;
- 5) Prima di inviare la domanda si consiglia di controllare che tutte le sezioni siano correttamente compilate e di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”;
- 6) Per inviare l'istanza di partecipazione cliccare su “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per la procedura selezionata. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.
Non è necessario che la domanda sia sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;
- 7) La presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale inPA. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda di conservare il**



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni
di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese

(Provincia di Bologna)

codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale inPA, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Si consiglia di controllare anche la cartella di SPAM.

In caso di necessità di assistenza di tipo informatico legata alla compilazione della domanda su inPA, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda e le relative FAQ presenti sul sito di "inPA" oppure cliccare in basso a destra sul contact form "Richiedi supporto".

Si consiglia di non presentare la domanda in prossimità della scadenza del bando. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Art. 5 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da compilare telematicamente sul sito di inPA, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, tutte le indicazioni di cui al punto 2).

Il/La candidato/a al momento del trasferimento dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconfiribilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento del trasferimento.

Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 6 Documenti da allegare alla domanda

1. copia scanner (leggibile) fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (si specifica che è richiesta copia del documento di identità allo scopo di accelerare le procedure di identificazione al momento dello svolgimento del colloquio);

2. **essere in possesso del nulla osta definitivo alla mobilità** rilasciato dal proprio Ente di appartenenza con cui si autorizza il trasferimento presso il Comune di Crevalcore, in base a quanto previsto dai commi 7, 7-bis e 7-ter dell'art. 3 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, dalla L.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni
di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese

(Provincia di Bologna)

113/2021 o dell'autodichiarazione di non necessitare del nulla osta alla mobilità in base a quanto previsto dai commi 7, 7-bis, 7-ter dell'art. 3 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021.

3. Curriculum vitae

Art. 7 - Ammissione / Colloquio

Al colloquio saranno ammessi con riserva tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti verrà effettuata prima di procedere con la determinazione di approvazione atti, limitatamente alle persone aventi i requisiti per l'assunzione individuati dalla Commissione. L'Unione Terred'Acqua si riserva comunque la possibilità di verificare le domande e comunicare la non ammissione alla selezione, con le relative motivazioni, mediante p.e.c. o raccomandata A.R.. La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi/ ammessi con riserva / esclusi dal colloquio (relativamente agli esclusi indicando la relativa motivazione), nonché l'orario del colloquio, saranno pubblicati all'Albo pretorio on line, sul sito internet dell'Unione Terred'Acqua nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso e sul portale "inPA", facendo riferimento al codice identificativo della domanda di mobilità, entro il 22/04/2026.

Tale pubblicazione all'albo pretorio on line sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. A tal fine, si raccomanda a ciascun candidato di prendere conoscenza del codice identificativo della domanda presentata e di controllare giornalmente il sito dell'Unione Terred'Acqua. Per eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicati sulla domanda di partecipazione alla selezione.

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, analizzerà i *curriculum* formativi-professionali compilati dai concorrenti all'interno della domanda presentata e procederà ai colloqui con i medesimi.

La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice. Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione complessiva del profilo professionale del candidato, con particolare riferimento all'accertamento degli aspetti motivazionali, delle competenze acquisite nello svolgimento delle funzioni proprie del profilo di Funzionario – Area dei Funzionari, nonché dell'esperienza professionale maturata nell'ambito delle attività riferite all'area Servizi alla Persona e alla Comunità o in ambiti affini, al fine di individuare il candidato maggiormente rispondente alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo presso il **Comune di Crevalcore**.

I candidati, per essere valutati, saranno sottoposti ad un colloquio mirato, **previsto per il 24/04/2026** presso la sala " Ilaria Alpi" del Comune di Crevalcore, via Persicetana n. 226 , 40014 Crevalcore (BO), teso ad accertare le capacità attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire.

Entro sei mesi dalla data di approvazione atti (della presente procedura), l'Ente si riserva di effettuare ulteriori assunzioni con mobilità, di figure aventi le medesime caratteristiche dei posti da ricoprire.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni
di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese

(Provincia di Bologna)

Eventuali altre comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.terredacqua.net).

Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione ovvero all'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla selezione.

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Art. 8-TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua e dalla commissione giudicatrice per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Terred'acqua delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dalla procedura in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Di tali dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua e gli incaricati del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua, la commissione giudicatrice e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni
di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese

(Provincia di Bologna)

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con l'eventuale invio di curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati., Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. .

Titolare dei dati è il Presidente dell'Unione Terred'Acqua (con sede legale c/o Comune di Crevalcore Via G. Matteotti 191-40014 Crevalcore (BO)). L'Unione Terred'Acqua ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: dpo@terredacqua.net o via posta all'indirizzo DPO C/O Unione Terred'Acqua con sede legale c/o Comune di Crevalcore Via G. Matteotti 191-40014 Crevalcore (BO).

Art. 9 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data del colloquio.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione dell'Unione Terred'acqua Artioli Cinzia, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice, per le quali è responsabile il Presidente della medesima, nominata con apposito atto.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione (051/6501234-051/6501231-051/6501233).

Art. 10 - Informazioni varie

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, nonché della Legge n. 125/1991, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente avviso viene emanato altresì nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap.

La presente procedura si conforma ai principi indicati dalle vigenti disposizioni legislative e si svolge con modalità che garantiscono:

- l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento;
- l'utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni
di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese

(Provincia di Bologna)

- il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Il presente avviso può essere reperito sul sito web istituzionale dell'Unione Terred'Acqua (www.terredacqua.net) - Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso" nonché sul sito InPA.

Art. 11 - Disposizioni finali

Per ragioni di pubblico interesse, l'Unione Terred'Acqua, si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Crevalcore che si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso all'assunzione nel caso di:

- assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto di cui al presente avviso;
- sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione nell'Amministrazione stessa.

L'effettivo trasferimento per mobilità volontaria, con cessione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nel caso le Amministrazioni intendano procedere all'assunzione **è in ogni caso subordinato**:

- al rispetto delle norme di cui alla Legge n. 68/2001 e successive modificazioni;
- all'effettivo perfezionamento del procedimento di trasferimento mediante mobilità entro il termine che il Comune di Crevalcore indicherà all'Ente di provenienza del/la candidato/a idoneo/a, fatte salve le diverse soluzioni organizzative che si potranno adottare in caso, entro tale termine, il trasferimento non risulti perfezionato.

Il/La candidato/a idoneo/a stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente C.C.N.L. – Comparto "Funzioni locali", con l'ente di assunzione, conservando la posizione giuridica, l'eventuale progressione economica orizzontale, acquisite all'atto del trasferimento, se proveniente da amministrazioni dello stesso comparto.

Al/Alla dipendente trasferito/a per mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso il salario accessorio, previsto dai Contratti Collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali e dal contratto decentrato del Comune di Crevalcore.

E' comunque assolutamente discrezionale da parte dell'Amministrazione l'assunzione, in quanto l'individuazione dei candidati con maggiori caratteristiche non crea diritti in capo agli stessi.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni
di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese

(Provincia di Bologna)

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte del/della candidato/a prescelto/a, sarà discrezionale da parte del Comune di Crevalcore, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altri/e candidati/e in capo ai/alle quali non si determina comunque alcun diritto.

Sulla base delle indicazioni della commissione e dell'Ente di riferimento, il Responsabile del Servizio Personale, procederà con il relativo provvedimento di trasferimento.

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e Regolamento sull'accesso.

Calderara di Reno, 18/03/2026.

Il Responsabile del
Servizio Personale ed Organizzazione
Cinzia Artioli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)