



Comune di CASTELLO D'ARGILE
Città Metropolitana di Bologna

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026 – 2028
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI P.D.O. 2026 -2028
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

Area Gestione del Territorio
Resp.le Ing. Marco Pesare

AREA: **GESTIONE DEL TERRITORIO**
RESPONSABILE: **MARCO PESARE**
Centro di Costo: **PROTEZIONE CIVILE**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Coordinamento delle attività con l'Associazione Nazionale Alpini (pronto intervento e emergenza);
- Gestione aree accoglienza nel territorio;
- Organizzazione attività di vigilanza arginale e eventi di sensibilizzazione alla popolazione;

INDICATORI DI ATTIVITA'		2023 consuntivo	2024 consuntivo	2025 consuntivo	2026 preventivo
Organizzazione attività formative	Nr.	1	1	1	1
Realizzazione aree accoglienza alla popolazione	Nr.	0	0	1	1
Progettazione attività di vigilanza arginale	Nr.	0	0	0	0

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: MARCO PESARE

Centro di Costo: **LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Predisposizione, adozione, approvazione e pubblicazione del programma triennale delle opere pubbliche;
- Progettazione e direzione lavori per la realizzazione di nuove opere o interventi di manutenzione del patrimonio comunale;
- Redazione di progetti di intervento o supervisione sulle attività di progettazione affidate a tecnici esterni;
- Direzione lavori e contabilizzazione delle lavorazioni eseguite ovvero supervisione sull'attività svolta da tecnico esterno incaricato della DL;
- Autorizzazione per l'esecuzione di lavori su suolo pubblico;
- Relazioni con gli enti competenti in materia di mobilità;
- Indizione gara di appalto (determinazione a contrarre con approvazione dei documenti di gara);
- Comunicazioni periodiche all'Osservatorio dei lavori pubblici;
- Rilascio pareri per trasporti eccezionali;
- Funzioni di RUP per le opere eseguite direttamente dal Comune ovvero per quelle eseguite da soggetto esterno riguardante il patrimonio pubblico esistente;
- Validazione dei progetti;
- Collaudo/certificato di regolare esecuzione dei lavori svolti ovvero supervisione sull'attività svolta da tecnico esterno incaricato;
- Approvazione documenti contabili e liquidazione corrispettivi;
- Concessione temporanea e permanente di suolo pubblico;
- Gestione interventi di miglioramento della sicurezza viaria;
- Comunicazione monitoraggio BDAP;
- Redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali;
- Gestione degli interventi straordinari di valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune;
- Emanazione ordinanze relative alla circolazione stradale;
- Autorizzazione manifestazioni sportive su strada.

INDICATORI DI ATTIVITA'		2023 consuntivo	2024 consuntivo	2025 consuntivo	2026 preventivo
Concessione di occupazioni di suolo pubblico	Nr.	23	32	40	40
Approvazione progetti di opere pubbliche	Nr.	8	4	0	0
Pareri per trasporti eccezionali	Nr.	22	18	46	50
Autorizzazioni allo scavo	Nr.	18	11	16	16
Ordinanze relative alla circolazione stradale	Nr.	43	57	71	75

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: MARCO PESARE

Centro di Costo: MANUTENZIONI

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Manutenzione degli impianti idraulici e termosanitari degli stabili e locali di proprietà comunale;
- Manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti elettrici degli stabili di proprietà comunale nonché altri piccoli interventi che comportino l'impiego di piattaforma aerea e miniescavatore;
- Manutenzione di impianti ascensori di proprietà del comune di Castello d'Argile;
- Verifica periodica degli impianti di messa a terra negli immobili di proprietà comunale;
- Assistenza tecnica degli impianti di rilevazione incendio installati presso gli stabili comunali;
- Assistenza estintori e idranti e porte tagliafuoco;
- Manutenzione dei cancelli automatizzati;
- Verifica periodica degli impianti elettrici negli stabili di proprietà comunale;
- Pulizia caditoie e del servizio di spazzamento meccanizzato;
- Pulizia delle strade e delle piazze in caso di nevicata e gelate;
- Servizi cimiteriali (inumazioni, esumazioni, tumulazioni in loculo, in tombe di famiglia o in cripte, estumulazioni) nei cimiteri di Castello d'Argile e Venezzano;
- Verifica periodica delle attrezzature ludiche di parchi e aree verdi di proprietà comunale;
- Manutenzione mezzi di proprietà comunale;

INDICATORI DI ATTIVITA'		2023	2024	2025	2026
		consuntivo	consuntivo	consuntivo	preventivo
Punti luce di pubblica illuminazione	Nr.	1282	1307	1318	1318
Impianti elevatori	Nr.	7	7	7	7
Impianti rilevazione incendi	Nr.	7	7	7	7
Caditoie	Nr.	2685	2685	2695	2695
Estintori, idranti e porte tagliafuoco	Nr.	205	205	205	205
Cancelli automatizzati	Nr.	5	5	5	5
Verifiche di messa a terra	Nr.	30	30	30	30
Mezzi di proprietà comunale	Nr.	7	7	7	7
Lunghezza strade	Km	65	65	65	65
Attrezzature ludiche	Nr.	47	52	52	52
Aree verdi	Ha	15,5	19,85	19,90	19,90

INDICATORI DI PERFORMANCE							
INDICATORE DI PERFORMANCE	UM	NOTE	TARGET	2023 consuntivo	2024 consuntivo	2025 consuntivo	2026 preventivo
MANUTENZION	GG	tempo medio interventi	5	5	3,8	4	4

AREA: **GESTIONE DEL TERRITORIO**
 RESPONSABILE: **MARCO PESARE**
 Centro di Costo: **SERVIZIO URBANISTICA**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Monitoraggio dell'attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica (PSC- RUE- POC);
- Approvazione delle varianti urbanistiche;
- Approvazione P.U.A.;
- Revisione del R.U.E.;
- Gestione pratiche relative al Piano della ricostruzione;
- Approvazione dei Progetti Unitari;
- Gestione rapporti con l'ufficio di Piano in Unione Reno Galliera;
- Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica;
- Partecipazione alla Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio (CQAP);
- Svincolo delle fidejussioni prestate per l'attuazione dei comparti urbanistici;
- Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche;
- Verifica della compatibilità paesaggistica e provvedimenti conseguenti;
- Verifica dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA) e dei Piani particolareggiati in corso di attuazione, con particolare riferimento alle opere di urbanizzazione primaria (U1);
- Nomina collaudatori;
- Realizzazione di studi volti alla stima della valorizzazione delle aree a seguito degli interventi urbanistici e del valore delle dotazioni territoriali;

INDICATORI DI ATTIVITA'		2023 consuntivo	2024 consuntivo	2025 consuntivo	2026 preventivo
Varianti urbanistiche	Nr.	1	0	0	0
Approvazioni PUA	Nr.	1	0	0	0
Autorizzazioni paesaggistiche	Nr.	0	0	0	0
Certificati di Destinazione Urbanistica	Nr.	23	30	25	25
Nomina collaudatori	Nr.	2	0	0	0

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE: MARCO PESARE
Centro di Costo: **SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Controlli su pratiche SCIA e CIL;
- Rilascio permessi a costruire;
- Controllo e rilascio di attestazione della conformità edilizia/agibilità;
- Vigilanza sull'attività edilizia privata (verifica abusi edilizi);
- Valutazione preventiva ed estetica dei progetti edilizi;
- Rilascio dei certificati di idoneità dell'alloggio;
- Rilascio certificati di conformità edilizia e agibilità;
- Erogazione di contributi per abbattimento barriere architettoniche;
- Dichiarazione di inabitabilità;
- Proroga del termine di inizio/fine lavori;
- Segreteria della Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio (CQAP);
- Ricezione della comunicazione di opere minori;
- Rilascio pareri al SUAP per l'esercizio di attività commerciali e produttive;
- Invio alla CCIA delle dichiarazioni di conformità degli impianti tecnologici;
- Autorizzazione di nuovi mezzi pubblicitari e modifica del messaggio;
- Voltura delle autorizzazioni di mezzi pubblicitari;
- Rinnovo delle autorizzazioni di mezzi pubblicitari;
- Esercizio del diritto di prelazione da parte del comune;
- Predisposizione di atti e regolamenti di competenza comunale in materia di attività produttive
- Acquisizione delle opere di urbanizzazione e degli standard edilizi;
- Erogazione del contributo per opere negli edifici di culto;
- Rapporti con lo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Richieste di accesso agli atti ex L.241/90;

INDICATORI DI ATTIVITA'		2023 consuntivo	2024 consuntivo	2025 consuntivo	2026 preventivo
Richieste di accesso agli atti ex L.241/90	Nr.	122	107	120	120
C.I.L.A. – C.I.L.A.S.	Nr.	45	42	47	47
Permessi a costruire	Nr.	9	8	9	9
S.C.I.A.	Nr.	73	48	51	51
S.C.E.A.	Nr.	37	33	30	30
Idoneità alloggio	Nr.	27	30	27	27
Insegne pubblicitarie	Nr.	21	21	15	15

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: MARCO PESARE

Centro di Costo: **AMBIENTE**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Gestione monitoraggi ambientali;
- Attivazione servizi di derattizzazione, deblattizzazione;

INDICATORI DI ATTIVITA'		2023 consuntivo	2024 consuntivo	2025 consuntivo	2026 preventivo
Acquisto prodotti larvicidi	Nr.	600	0	0	0
Turni trattamenti larvicidi caditoie pubbliche	Nr.	5	5	5	5
Turni trattamenti larvicidi caditoie private	Nr.	4	4	4	4
Turni trattamenti larvicidi focolai lineari	Nr.	12	12	12	12
Postazioni monitoraggio ratti	Nr.	56	56	56	56
Postazioni monitoraggio blatte	Nr.	7	7	7	7
Postazioni monitoraggio culicidi	Nr.	7	7	7	7

INDICATORI DI PERFORMANCE					
----------------------------------	--	--	--	--	--

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	NUM	2023 consuntivo	2024 consuntivo	2025 consuntivo	2026 preventivo
TEMPI MEDI RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE	75	GG	75	64	53	53
TEMPI MEDI RILASCIO CERTIFICAZIONE URBANISTICA	30	GG	30	10	22	22
TEMPI MEDI CONTROLLI SU DIA O SCIA	30	GG	30	30	30	30
TEMPI MEDI ATTESTAZIONI CONFORMITA' IGIENICO SANITARIA E IDONEITA' ABITATIVA ALL'ALLOGGIO	30	GG	30	3	12	12
TEMPI MEDI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	30	GG	30	//	//	//

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA		2023 consuntivo	2024 consuntivo	2025 consuntivo	2026 preventivo
Responsabile – titolare incarico Elevata Qualificazione	Nr.	2	2 fino al 31/03; 1 dal 01/04	1	1
Categoria professionale D	Nr.	1 fino al 30/9	1 dal 01/04	1 fino al 31/03; 2 fino al 30/11; 3 dal 01/12	3
Categoria professionale C	Nr.	3 dal 16/9	4 fino al 15/10; 3 dal 16/10	3 fino al 31/03; 2 fino al 30/11; 1 dal 1/12	1
Categoria professionale B	Nr.	5	5	5 fino al 30/06; 6 dal 01/07	6
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.	2	1	1 dal 01/11	1
Totale personale (dipendenti e incarichi)	Nr.	13	11	12	12

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026-2028 (ANNO 2026)

AREA	GESTIONE DEL TERRITORIO		Responsabile di Area	PESARE MARCO
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI/EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE		Resp. dell'Obiettivo	PESARE MARCO
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Valorizzazione del patrimonio comunale			
OBIETTIVO N° 1	TITOLO: PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE INERENTI IL PATRIMONIO COMUNALE ESEGUITE ATTRAVERSO LA SQUADRA OPERAI DEL COMUNE			
	Descrizione: Gestione dell'operato della squadra operai al fine di ottimizzare le risorse umane e tecniche per massimizzare la produttività e garantire al contempo sicurezza e qualità del lavoro relativamente alle attività manutentive svolte con personale interno			
Classificazione di bilancio	Missione: 8	Programma: 1	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	20			
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate			
Trasversale	Nessuna trasversalità			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Pianificazione delle attività svolte e dei relativi carichi di lavoro per macro argomenti con individuazione dei tempi di svolgimento delle diverse attività	Servizio Manutenzioni	30/03/2026				
2	Definizione della programmazione periodica (es.: semestrale, mensile, settimanale)	Servizio Manutenzioni	30/04/2026				
3	Verifica del rispetto delle tempistiche esecutive e introduzione di eventuali azioni correttive	Servizio Manutenzioni	30/06/2026				
4	Report conclusivo sui risultati complessivi ottenuti	Servizio Manutenzioni	31/10/2026				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026-2028 (ANNO 2026)

AREA	GESTIONE DEL TERRITORIO	Responsabile di Area	PESARE MARCO	
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	Resp. dell'Obiettivo	PESARE MARCO	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mitigazione rischio idraulico			
OBIETTIVO N° 2	TITOLO: QUANTIFICAZIONE DEI COSTI RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA VASCA DI LAMNAZIONE A SERVIZIO DEL SUB AMBITO 9.1 NELL'ABITATO DELLA FRAZIONE DI MASCARINO-VENEZZANO			
	Descrizione: Iter procedurale ai fini della realizzazione dell'intervento			
Classificazione di bilancio	Missione: 8	Programma: 1	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	10			
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate			
Trasversale	Nessuna trasversalità			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Affidamento progettazione, direzione lavori e CRE	Resp.le Area/Furci	30/04/2026				
2	Quantificazione costo delle opere comprensive dell'esproprio	Resp.le Area/Furci	30/06/2026				
3	Individuazione delle fonti di finanziamento per la realizzazione dell'opera	Resp.le Area/Furci	31/12/2026				
4	Affidamento ed esecuzione lavori	Resp.le Area/Furci		30/06/2027			
5	Collaudo lavori	Resp.le Area/Furci		31/12/2027			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026-2028 (ANNO 2026)

AREA	GESTIONE DEL TERRITORIO		Responsabile di Area	PESARE MARCO
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI		Resp. dell'Obiettivo	PESARE MARCO
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Sport all'aperto			
OBIETTIVO N° 3	TITOLO: REALIZZAZIONE DI UN CAMPO MULTIDISCIPLINARE NELL'AREA CORTILIVA DELLA SCUOLA PRIMARIA "PACE LIBERA TUTTI" IN VIA SILONE NEL CENTRO ABITATO DELLA FRAZIONE			
	Descrizione: Iter procedurale ai fini della realizzazione dell'intervento			
Classificazione di bilancio	Missione: 6	Programma: 1	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	10			
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento; <input type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate			
Trasversale	Nessuna trasversalità			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Quantificazione costi per progettazione ed esecuzione	Resp.le Area/Furci/Cocchi	30/06/2026				
2	Individuazione fonti di finanziamento	Resp.le Area/Furci/Cocchi	30/09/2026				
3	Affidamento progettazione ed esecuzione lavori	Resp.le Area/Furci/Cocchi	31/12/2026				
4	Esecuzione lavori	Resp.le Area/Furci/Cocchi		30/06/2027			
5	Collaudo	Resp.le Area/Furci/Cocchi		31/12/2027			
6	Rendicontazione (eventuale)	Resp.le Area/Furci/Cocchi		31/12/2027			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026-2028 (ANNO 2026)

AREA	GESTIONE DEL TERRITORIO		Responsabile di Area	PESARE MARCO			
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI		Resp. dell'Obiettivo	PESARE MARCO			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Riqualificazione energetica del patrimonio comunale						
OBIETTIVO N° 4	TITOLO: RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE UBICATO IN VIA PROVINCIALE SUD 3 NELL'ABITATO DEL CAPOLUOGO						
	Descrizione: Iter procedurale ai fini della realizzazione dell'intervento						
Classificazione di bilancio	Missione: 17	Programma: 1	Centro di costo:				
PESO/PRIORITA'	15						
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo						
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate						
Trasversale	Nessuna trasversalità						
N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Progettazione	Resp.le Area/Furci/Cocchi	30/04/2026				
2	Individuazione fonti di finanziamento	Resp.le Area/Furci/Cocchi	30/05/2026				
3	Affidamento lavori	Resp.le Area/Furci/Cocchi	30/06/2026				
4	Esecuzione lavori	Resp.le Area/Furci/Cocchi	30/09/2026				
5	Collaudo	Resp.le Area/Furci/Cocchi		31/03/2027			
6	Rendicontazione (eventuale)	Resp.le Area/Furci/Cocchi		30/06/2027			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026-2028 (ANNO 2026)

AREA	GESTIONE DEL TERRITORIO	Responsabile di Area	PESARE MARCO	
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	Resp. dell'Obiettivo	PESARE MARCO	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Ricerca ed impiego di risorse finanziarie straordinarie finalizzate alla realizzazione di investimenti e progetti			
OBIETTIVO N° 5	TITOLO: RICERCA FINANZIAMENTI ESTERNI TRAMITE LA PARTECIPAZIONE A BANDI METROPOLITANI/REGIONALI/STATALI/EUROPEI PER FINANZIARE OPERE PUBBLICHE E PROGETTI.			
	Descrizione: Iter procedurale ai fini della partecipazione e ottenimento delle risorse da destinare ad opere pubbliche e progetti			
Classificazione di bilancio	Missione: 17	Programma: 1	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA'	5			
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate			
Trasversale	Nessuna trasversalità			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Redazione della valutazione	Resp.le Area/Furci	31/12/2026				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026-2028 (ANNO 2026)

AREA	GESTIONE DEL TERRITORIO		Responsabile di Area	PESARE MARCO			
SERVIZIO	EDILIZIA E AMBIENTE		Resp. dell'Obiettivo	PESARE MARCO			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Sostenibilità energetica						
OBIETTIVO N° 6	TITOLO: SVILUPPO POLITICHE DI ATTUAZIONE DEL PAESC						
	Descrizione: Messa in campo di attività finalizzate alla sensibilizzazione della cittadinanza verso i cambiamenti climatici e al rispetto dell'ambiente, oltre all'implementazione dei azioni volte a diminuire i consumi energetici degli edifici e degli impianti comunali attraverso una loro riqualificazione energetica ed un incremento dell'utilizzo di fonti rinnovabili						
Classificazione di bilancio	Missione: 17	Programma: 1	Centro di costo:				
PESO/PRIORITA'	10						
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento; <input type="checkbox"/> nuovo obiettivo						
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate						
Trasversale	no						
N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Avviare iniziative in grado di educare al rispetto dei luoghi pubblici, proporre percorsi di educazione ambientale (es. piedibus, Siamo nati per camminare, ecc.)	Resp.le Area/Bragalli	31/12/2026				
2	Comunità energetiche – Costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile (CER)	Resp.le Area/Bragalli	31/12/2026				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026-2028 (ANNO 2026)

AREA	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Responsabile di Area	PESARE MARCO	
SERVIZIO	EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE	Resp. dell'Obiettivo	BRAGALLI ELISABETTA	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Lotta all'evasione tributaria e all'abusivismo			
OBIETTIVO N° 7	TITOLO: CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO			
	Descrizione: Controllo e verifica sul territorio finalizzati al contrasto all'abusivismo edilizio			
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 4	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA'	20			
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento; <input type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate			
Trasversale	Nessuna trasversalità			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Controllo e verifica sul territorio finalizzati al contrasto all'abusivismo edilizio	Servizio Edilizia Privata	31/12/2026				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026-2028 (ANNO 2026)

AREA	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Responsabile di Area	PESARE MARCO	
SERVIZIO	EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE	Resp. dell'Obiettivo	BRAGALLI ELISABETTA	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Parchi e verde pubblico			
OBIETTIVO N° 8	TITOLO: NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO			
	Descrizione: Redazione di un nuovo regolamento del verde pubblico e privato, aggiornato alla normativa vigente, attraverso il quale l'Amministrazione Comunale mira a poter meglio tutelare e gestire il patrimonio arboreo urbano, migliorando la qualità ambientale, la biodiversità e il microclima locale			
Classificazione di bilancio	Missione: 9	Programma: 2	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA'	10			
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate			
Trasversale	Nessuna trasversalità			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Verifica della normativa sovraordinata e confronto con gli uffici tecnici dei Comuni facenti parte dell'Unione Reno-Galliera	Respl. Area/ Servizio Ambiente	30/06/2026				
2	Redazione di una proposta di nuovo regolamento	Respl. Area/ Servizio Ambiente	30/09/2026				
3	Convocazione commissione consiliare e approvazione con deliberazione Consiglio comunale	Respl. Area/ Servizio Ambiente	30/11/2026				
4	Entrata in vigore	Respl. Area/ Servizio Ambiente	31/12/2026				