



Comune di CASTELLO D'ARGILE
Città Metropolitana di Bologna

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026 – 2028
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI P.D.O. 2026-2028
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

Area Economico Finanziaria
Resp.le Dott.ssa Micaela Pedrielli

AREA: **AREA ECONOMICO FINANZIARIA**
RESPONSABILE: **Micaela Pedrielli**
Centro di Costo: **Contabilità e Bilancio**

OBIETTIVI PERMANENTI/ATTIVITA' ORDINARIA RAGIONERIA

Pianificazione, programmazione e controllo

- Gestione della pianificazione, programmazione e controllo della gestione

Gestione amministrativa società partecipate esistenti

- Modifiche statutarie, alienazioni, certificazioni, rapporti finanziari

Servizi finanziari e fiscali

- Formazione dei documenti di programmazione finanziaria: DUP, Bilancio di previsione pluriennale e annuale, Piano esecutivo di gestione (Peg)
- Coordinamento per la gestione del bilancio: variazioni di bilancio e di Peg, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e del permanere degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale del bilancio
- Coordinamento per la rilevazione e dimostrazione dei risultati della gestione: Rendiconto della gestione e suoi allegati, conto degli agenti contabili interni, bilancio consolidato
- Verifiche contabili finalizzate al rilascio del parere di regolarità contabile sulle deliberazioni degli organi collegiali e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dei provvedimenti che comportano impegni di spesa
- Monitoraggio equilibri finanziari di competenza, di cassa, sui residui
- Individuazione FPV – fondo pluriennale vincolato di parte corrente e di parte capitale
- Gestione mutui
- Gestione rapporti con il Revisore dei Conti
- Gestione c/c postali, tesoreria
- Coordinamento di tutte le fatture dell'Ente a seguito normativa che ha introdotto la piattaforma della certificazione dei crediti e che riguarda non solo le procedure relative allo scarico, controllo ed assegnazione delle stesse alle diverse Aree ma anche le fasi di verifica della procedura di liquidazione e pagamento da comunicare periodicamente al MEF
- Coordinamento e raccordo con gli uffici per il rispetto dei tempi medi di pagamento
- Adempimenti BDAP;
- Adempimenti SIOPE+
- Adempimenti portale Patrimonio PA
- Adempimenti agenti contabili a denaro e a materia

- Adempimenti SOSE
- Redazione rendiconto delle spese rimborsabili dallo Stato per le consultazioni elettorali
- Rapporti con il servizio finanziario dell'Unione Reno Galliera
- Aggiornamento del sito istituzionale
- Rispetto dei tempi medi di pagamento

Servizi fiscali

- Registrazione delle fatture e tenuta dei registri dell'IVA
- Emissione fatture per l'Ente
- Liquidazione ed eventuale pagamento trimestrale dell'Iva a debito
- Dichiarazione annuale e dichiarazioni trimestrali Iva
- Dichiarazione IRAP
- Contabilizzazione degli stipendi del personale comunale
- Consulenza e supporto ad altri settori/servizi in materia finanziaria e fiscale
- Adempimenti derivanti dalle leggi finanziarie

Rapporti con la Tesoreria

- Definizione della convenzione per il servizio di tesoreria
- Comunicazioni al tesoriere degli atti inerenti la gestione del bilancio, la situazione di cassa, l'andamento delle riscossioni e dei pagamenti
- Trasmissione al tesoriere dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso informatici

Gestione delle utenze

- Mappatura e ripartizione delle utenze per centro di costo
- Registrazione e pagamento delle fatture per utenze
- Analisi e segnalazione all'Area Gestione del territorio di eventuali anomalie sui consumi
- Rendicontazione dei consumi per gli immobili in uso a terzi

Approvvigionamento di beni e servizi di carattere generale

- Cancelleria
- Tasse di circolazione degli automezzi comunali

Servizio di economato e cassa economale

- gestione di cassa delle spese di ufficio urgenti e di non rilevante ammontare, su richiesta dei Responsabili di Area, per le quali sia indispensabile il pagamento immediato
- emissione buoni economali per i pagamenti in contante
- chiusura trimestrale del giornale di cassa
- redazione del conto della gestione da inviare alla Corte dei Conti

Gestione amministrativa dell'inventario comunale

- Aggiornamento della banca dati inventariale ed elaborazione delle risultanze patrimoniali
- Assegnazione ai consegnatari dei beni
- Etichettatura dei beni inventariati
- Elaborazione del conto del patrimonio

Comunicazione *(nuova funzione dall'anno 2026)*

- Pubblicizzazione delle iniziative istituzionali dell'Amministrazione Comunale
- Gestione del sito web, dei contenuti digitali e di tutti i canali social dell'Ente in coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;
- Realizzazione di locandine, manifesti, volantini per le iniziative istituzionali dell'Ente
- Collaborazione, coordinamento e supporto a tutte le altre Aree del Comune in merito alla promozione e pubblicizzazione di eventi o iniziative istituzionali

Gestione delle assicurazioni

- Stipulazione dei contratti di assicurazione
- Gestione delle pratiche di sinistro
- Rapporti con il Broker

Gestione servizi cimiteriali

- Gestione concessione loculi e conseguenti adempimenti (assegnazione loculi, stipulazione contratti, avviso ai soggetti competenti per l'esperienza dei funerali, verifica scadenza loculi, piano ordinario delle esumazioni, redazione documenti per operazioni svuotamento loculi)
- Gestione lampade votive

Attività a seguito trasferimento funzioni in Unione

Servizio Personale

- Coordinamento della gestione amministrativa e contabile del personale con il Servizio personale associato dell'Unione Reno Galliera
- Raccolta ed invio documenti inerenti la gestione economica del personale, per la generazione gli stipendi (straordinari, indennità, permessi rimborsi spese, ecc...)
- Compilazione quadri del modello 770
- Conto annuale ai fini della certificazione alla Ragioneria Generale dello Stato
- Procedure relative al lavoro interinale

Servizi alla persona

- Riscossione coattiva entrate patrimoniali comprensiva dell'iter procedurale per l'attività di recupero fino all'emissione delle ingiunzioni fiscali.

INDICATORI DI ATTIVITA'		2023 consuntivo	2024 consuntivo	2025 consuntivo	2026 preventivo
Delibere/determine istruite	Nr.	167	156	136	130
Mandati	Nr.	2688	2505	2671	2680
Reversali	Nr.	4402	4524	4728	4750
Liquidazioni	Nr.	588	529	531	530
Fatture registrate	Nr.	987	835	1065	1070
Sinistri attivi (funzione trasferita ad altra area dal 2026)	Nr.	0	2	2	\\
Sinistri passivi (funzione trasferita ad altra area dal 2026)	Nr.	15	14	5	\\
Buoni economali	Nr.	112	104	109	110
Impegni di spesa	Nr.	632	561	555	550
Accertamenti di entrata	Nr.	115	134	149	150
Newsletter (Numero di uscite) (nuova funzione dall'anno 2026)	Nr.	\\	\\	\\	43
News sul sito istituzionale del Comune (nuova funzione dall'anno 2026)	Nr.	\\	\\	\\	412
Social network – Facebook (nuova funzione dall'anno 2026)	Nr.	\\	\\	\\	455

AREA: **AREA ECONOMICO FINANZIARIA**
RESPONSABILE: **Micaela Pedrielli**
Centro di Costo: **Servizio Tributi**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Gestione diretta dei tributi comunali

- IMU, TARI, ex ICP ora Canone unico patrimoniale
- Proiezioni e simulazioni per la definizione di aliquote dei tributi locali e l'ipotetico gettito prodotto a supporto della stesura del bilancio di previsione
- Gestione dei tributi locali dalla predisposizione degli atti, all'invio e alla pubblicazione degli stessi sui siti Ministeriali nonché la predisposizione dei regolamenti, della modulistica da distribuire e pubblicare e la loro rendicontazione
- Certificazioni di legge
- Predisposizione di materiale informativo e di modulistica relativi all'applicazione dei tributi locali; trasmissione ai CAF e agli studi dei commercialisti
- Aggiornamento del sito istituzionale
- Attività di accertamento e lotta all'evasione ed elusione tributaria
- Gestione del contenzioso: predisposizione delle contra deduzioni, deposito documenti alle diverse commissioni tributarie, difesa diretta da parte del funzionario del tributo senza avvalersi di legale per ICI, IMU, TARI, TASI
- Verifica ed invio a domicilio del tributo TARI
- Assistenza e consulenza ai contribuenti per il calcolo dell'imposta e delle aliquote da applicare; verifica della documentazione, compilazione della modulistica
- Verifica della posizione contributiva su istanza del contribuente e comunicazione dell'esito della verifica; eventuale emissione di avviso di accertamento o invio del modulo per richiesta di rimborso
- Predisposizione e invio di motivati avvisi di rimborso IMU/TARI; comunicazione al contribuente dell'accoglimento o diniego dell'istanza di rimborso
- Invio di attestazioni del pagamento dell'IMU, su richiesta del contribuente
- Discarico dei ruoli di pagamento dei tributi
- Richiesta di riversamento IMU da altri comuni, a seguito di errori di imputazione del pagamento
- Gestione delle procedure di riscossione coattiva dei tributi comunali compresa l'emissione delle ingiunzioni fiscali

INDICATORI DI ATTIVITA'		2023 consuntivo	2024 consuntivo	2025 consuntivo	2026 preventivo
ICI/IMU:					
Contribuenti Imu	Nr.	4387	4137	4129	4129
importo avvisi di accertamento emessi	Euro	145.287,00	222.347,00	186.973,00	186.973,00
avvisi emessi	Nr.	141	84	124	124
Importo rimborsi	Euro	2000,00	14.000,00	1.000,00	1.000,00
TASI:					
Importo avvisi di accertamento emessi	Euro	0	0	0	0
N° avvisi emessi	Nr.		0	0	0
Importo rimborsi	Euro		0	0	0
TARSU/TARI:					
Importo avvisi di accertamento emessi	Euro	23.339,00	53.669,00	46.252,00	46.252,00
N° avvisi emessi		57	49	32	32
Documenti inviati per il pagamento del tributo ruolo annuale	Nr.	3107	3.065	3.198	3.198
Importo rimborsi		1000,00	1.800,00	1.000,00	1.000,00

INDICATORI DI PERFORMANCE								
INDICATORE	SERVIZIO	UM	NOTE	TARGET	2023 consuntivo	2024 consuntivo	2025 consuntivo	2026 preventivo
TEMPO MEDIO DI APPOSIZIONE VISTO DI REGOLARITÀ FINANZIARIA E COPERTURA CONTABILE SULLE DETERMINAZIONI. PARTENDO DALLA DATA DELLA FIRMA DEL RESPONSABILE TECNICO E SULLA BASE DEI TEMPI PREVISTI DAL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ	Servizio Finanziario	GG	calcolo effettuato dal gestionale degli atti	5	1	1	1	1
INDICE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	Servizio Finanziario	GG	calcolo effettuato come richiesto da griglia trasparenza (Amministrazione e trasparente/Pagamenti dell'amministrazione)	0	-7	-7	-9	-9
NUMERO DETERMINAZIONI CON IMPEGNO DI SPESA/NR COMPLESSIVO DIPENDENTI SERVIZIO FINANZIARIO	Servizio Finanziario	NR	TARGET: stabilire un target coerente con l'andamento degli ultimi 2/3 anni	91	111	116	114	114
NR. ATTI DI ACCERTAMENTI EMESSI/NR. ADDETTI UFFICIO TRIBUTI	Servizio Tributi	NR	TARGET: stabilire un target coerente con l'andamento degli ultimi 2/3 anni	77,5	108	89	104	104
VALORE ACCERTAMENTI / NR. ADDETTI UFFICIO TRIBUTI	Servizio Tributi	€	TARGET: stabilire un target coerente con l'andamento degli ultimi 2/3	83.702,50	92.145,00	150.828,00	155.843,00	155.843,00

			anni					
TRIBUTI ONLINE INTEGRATI CON PAGOPA/NUMERO TOTALE TRIBUTI PAGABILI ONLINE	Servizio Tributi	%	indicatore proposto da Regione Emilia-Romagna per Carta di identità dell'Unione TARGET: stabilire un target coerente con l'andamento degli ultimi 2/3 anni	0	(*) Non ci sono tributi integrati con PagoPA. Al momento sono pagabili con Pago PA le entrate extratributarie e (CUP- diritti pubbliche affissioni, ecc)	(*) Non ci sono tributi integrati con PagoPA. Al momento sono pagabili con Pago PA le entrate extratributarie (CUP- diritti pubbliche affissioni, ecc)	(*) Non ci sono tributi integrati con PagoPA. Al momento sono pagabili con Pago PA le entrate extratributarie (CUP- diritti pubbliche affissioni, ecc)	(*) Non ci sono tributi integrati con PagoPA. Al momento sono pagabili con Pago PA le entrate extratributarie (CUP- diritti pubbliche affissioni, ecc)
GRADIMENTO SOCIAL -FB LIKE	Comunicazione (nuova funzione dall'anno 2026)	NR	TARGET: stabilire un target coerente con l'andamento degli ultimi 2/3 anni, con un aumento annuo del 5/10%	17316	\\	\\	\\	19271
ACCESSI AL SITO (UTENTI)	Comunicazione (nuova funzione dall'anno 2026)	NR	TARGET: stabilire un target coerente con l'andamento degli ultimi 2/3 anni, con un aumento annuo del 5/10%	n.d.	\\	\\	\\	n.d. (non risulta installato nessun tool di analitiche/metodo di tracciamento sul sito)

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA		2023 consuntivo	2024 consuntivo	2025 consuntivo	2026 preventivo
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr.	1	1	1	1
Categoria professionale D	Nr.	1 fino al 31/8	0	1 dal 15/9	1
Categoria professionale C	Nr.	1 T.P. 1 PT 24 ore 1 PT 24 ore, 30 ore dal 01/06	1 T.P. 1 PT 24 ore fino al 31/01 poi a 30 ore 1 PT 30 ore poi TP dal 01/10	2 T.P. 1 PT 30 ore	2 T.P. 1 PT 30 ore
Categoria professionale B	Nr.	==	==	==	==
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.	==	==	==	==
TOTALE personale (dipendenti e incarichi)	Nr	5	4	5	5

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 – 2028; PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA	Responsabile di Area	Pedrielli Micaela
SERVIZIO	CONTABILITA' E BILANCIO	Referente	Assessore Alessandro Erriquez
MISSIONE/PROGRAMMA OBIETTIVO DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 : Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
OBIETTIVO N° 1	Titolo: INTRODUZIONE CONTABILITA' ACCRUAL		
	Finalità: Dare attuazione alla fase pilota del passaggio ad un sistema unico di contabilità economico patrimoniale Accrual come previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Riforma 1.15. Tale attività comporterà una formazione del personale del servizio contabilità e bilancio sui principi e le regole del predetto sistema contabile e una implementazione delle procedure e delle registrazioni contabili.		
Peso/Priorità 10	Scadenza 31/12/2026		Criterio di valutazione Rispetto dei tempi previsti

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Responsabile obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2026	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
				Data fine prevista		
1	Formazione	MICAELA PEDRIELLI	Dipendenti servizio contabilità e bilancio	31/03/2026		
2	Predisposizione del rendiconto 2025 che includerà i modelli ACCRUAL sperimentali di cui alla milestone M1C1-108	MICAELA PEDRIELLI	Responsabile Area Economico-Finanziaria	30/04/2026		
3	Avvio formale della sperimentazione a regime (fase pilota) per le PA.	MICAELA PEDRIELLI	Responsabile Area Economico-Finanziaria	31/12/2026		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 – 2028; PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA	Responsabile di Area	Micaela Pedrielli
SERVIZIO	Tributi	Referente	Assessore Alessandro Erriquez
MISSIONE/PROGRAMMA OBIETTIVO DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Obiettivo strategico: Lotta all'evasione tributaria e all'abusivismo		
OBIETTIVO N° 2	Titolo: CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ALL'ELUSIONE FISCALE		
	<p>Descrizione: ATTIVITA' DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI E ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE.</p> <p>Il recupero dell'evasione si concretizza nell'emissione di atti di accertamento delle posizioni contributive risultate irregolari. Quale attività aggiuntiva rispetto al recupero ordinario il servizio tributi in collaborazione con l'Agenzia dell'Entrate si impegna ad effettuare segnalazioni alla medesima di informazioni utili alla determinazione dell'effettiva capacità contributiva dei soggetti passivi d'imposta, consentendo, ove possibile, la traduzione immediata in un accertamento fiscale.</p> <p>L'obiettivo è quello di rendere più incisiva la lotta all'evasione, attraverso lo scambio di informazioni e l'analisi incrociata dei dati con gli altri Uffici del Comune, dell'Unione Reno Galliera e dell'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il gruppo di lavoro coinvolto nel raggiungimento del presente obiettivo è costituito dal personale dell'Area Economico-Finanziaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alberghini Franca - Trocchi Elisa - Angelini Emanuela - Piva Federico 		
Peso/Priorità 20	Scadenza 31/12/2026		Criterio di valutazione Avvisi di accertamento emessi ed importi incassati

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Responsabile obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2026	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
				Data fine prevista		
1	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti Tari 2025 ed invio solleciti	MICAELA PEDRIELLI	Personale servizio tributi	31/12/2026		
2	Emissione degli avvisi di accertamento a soggetti non paganti TARI, già sollecitati, annualità 2024	MICAELA PEDRIELLI	Personale servizio tributi	31/12/2026		

3	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti l'ICP ora Canone Unico Patrimoniale ed invio avvisi di accertamento	MICAELA PEDRIELLI	Personale servizio tributi	31/12/2026		
4	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti IMU ed invio avvisi di accertamento	MICAELA PEDRIELLI	Personale servizio tributi	31/12/2026		
5	Attività finalizzate alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate di evasione fiscale a seguito convenzione	MICAELA PEDRIELLI	Personale servizio tributi	31/12/2026		
6	Emissione, ai fini della riscossione coattiva, delle ingiunzioni fiscali a seguito procedure previste sul Regolamento delle Entrate sui tributi comunali	MICAELA PEDRIELLI	Personale servizio tributi	31/12/2026		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 – 2028; PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA	Responsabile di Area	Micaela Pedrielli
SERVIZIO	Contabilità e Bilancio	Referente	Assessore Alessandro Erriquez
MISSIONE/PROGRAMMA OBIETTIVO DUP	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		
OBIETTIVO N° 3	Titolo: COORDINAMENTO OPERAZIONI DI ESUMAZIONI CIMITERO CAPOLUOGO E FRAZIONE E OPERAZIONI DI VERIFICA DISPONIBILITA' DEI LOCULI A SEGUITO SCADENZA CONCESSIONE		
	Descrizione: Attività propedeutiche alle operazioni di esumazioni da eseguirsi nei Cimiteri del Capoluogo e della Frazione relative alle salme inumate nell'anno 2006 ai sensi del vigente Regolamento di Polizia mortuaria. Attività propedeutiche alle operazioni di verifica disponibilità loculi Cimiteri del Capoluogo e Venezzano a seguito scadenza delle concessioni cinquantennali al fine della riassegnazione con nuova concessione oppure messa in disponibilità a favore del Comune per nuove concessioni		
Peso/Priorità 10	Scadenza 31/12/2026		Criterio di valutazione Conclusione operazioni di esumazione e estumulazione

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Responsabile obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2026	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
				Data fine prevista		
1	Verifica della scadenza della inumazione delle salme nei Cimiteri del Capoluogo e della Frazione	MICAELA PEDRIELLI	Personale Servizio Contabilità e bilancio	31/12/2026		
2	Operazioni atte alla ricerca dei famigliari delle salme e comunicazioni circa le operazioni di esumazione	MICAELA PEDRIELLI	Personale Servizio Contabilità e bilancio	31/12/2026		
3	Coordinamento delle operazioni di esumazione con la Piccola Carovana società che gestisce i servizi cimiteriali per l'Ente	MICAELA PEDRIELLI	Personale Servizio Contabilità e bilancio	31/12/2026		

4	Operazioni atte alla ricerca dei contratti di concessione in scadenza cinquantennale, verifica con i familiari delle salme e procedure relative	MICAELA PEDRIELLI	Personale Servizio Contabilità e bilancio	31/12/2026		
---	---	-------------------	---	------------	--	--

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 – 2028; PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA	Responsabile di Area	Pedrielli Micaela
SERVIZIO	CONTABILITA' E BILANCIO	Referente	Assessore Alessandro Erriquez
MISSIONE/PROGRAMMA OBIETTIVO DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 : Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
OBIETTIVO N° 4	Titolo: ELABORAZIONE PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA		
	<u>Finalità:</u> Elaborazione del Piano annuale dei flussi di cassa. <u>Descrizione:</u> L'articolo 6, comma 1, del D.L. 155/2024 stabilisce che ogni ente debba adottare un piano annuale dei flussi di cassa da approvare in Giunta entro il 28 febbraio. Il Responsabile del servizio finanziario dovrà poi verificare le previsioni, aggiornare il piano e comunicare l'attuazione del medesimo alla giunta comunale e al revisore dei conti.		
Peso/Priorità 10	Scadenza 31/12/2026		Criterio di valutazione Rispetto dei tempi previsti

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Responsabile obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2026	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
				Data fine prevista		
1	Predisposizione del piano annuale dei flussi di casa per l'anno 2026	MICAELA PEDRIELLI	Dipendenti servizio contabilità e bilancio	28/02/2026		
2	Verifica trimestrale delle previsioni, eventuale aggiornamento del piano annuale dei flussi di cassa, comunicazione alla Giunta Comunale dell'attuazione del medesimo e trasmissione al revisore dei conti.	MICAELA PEDRIELLI	Dipendenti servizio contabilità e bilancio	Trimestralmente		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 – 2028; PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA	Responsabile di Area	Pedrielli Micaela
SERVIZIO	CONTABILITA' E BILANCIO	Referente	Assessore Alessandro Erriquez
MISSIONE/PROGRAMMA OBIETTIVO DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali		
OBIETTIVO N° 5	Titolo: PASSAGGIO AL NUOVO SITO ISTITUZIONALE E TRASFERIMENTO DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE		
	<p><u>Finalità:</u> Rinnovamento del sito comunale in base alle ultime linee guida e attivazione dell'area cittadino attivo e riorganizzazione del servizio Comunicazione con passaggio delle competenze all'Area Economico Finanziaria.</p> <p><u>Descrizione:</u> Adeguamento del sito web, già online, alle nuove linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione, attivazione dell'area "<i>Cittadino attivo</i>" in conformità alla candidatura alla misura PNRR 1.4.1 "Esperienza del cittadino", nonché riorganizzazione del servizio Comunicazione, trasferito dall'Area Istituzionale e Demoanagrafica all'Area Economico-Finanziaria, con conseguente necessità di specifica attività formativa del personale, inclusa la gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" mediante il corretto caricamento e aggiornamento dei documenti nelle rispettive sottosezioni, nel rispetto delle linee guida ANAC per l'area di competenza.</p>		
Peso/Priorità 20	Scadenza 31/12/2026	Criterio di valutazione Rispetto dei tempi previsti	
Indicatore di risultato	Passaggio al nuovo sito internet istituzionale con migrazione dei contenuti e riorganizzazione del servizio Comunicazione con specifica formazione per il personale dell'Area Economico Finanziaria		
Trasversale	Trasversale a tutte le Aree nel momento della migrazione e nell'aggiornamento dei contenuti del vecchio sito		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2026	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista		
1	Assistenza nella conversione dei contenuti del vecchio sito	Responsabile di Area, Federico Piva, Elisa Trocchi, CED URG, + Responsabili delle altre Aree	31/03/2026		
2	Corsi di aggiornamento per caricamento contenuti e formazione del personale	Responsabile di Area, Federico Piva, Elisa Trocchi, CED URG,	30/05/2026		
3	Adeguamento del sito alla vigente normativa, revisione contenuti e attivazione area cittadino attivo	Responsabile di Area, Federico Piva, Elisa Trocchi, CED URG,	31/12/2026		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 – 2028; PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA	Responsabile di Area	Pedrielli Micaela
SERVIZIO	CONTABILITA' E BILANCIO	Referente	Assessore Alessandro Erriquez
MISSIONE/PROGRAMMA OBIETTIVO DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 : Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
OBIETTIVO N° 6	Titolo: FUNZIONI E SERVIZI ASSOCIATI: MODELLO DI ANALISI DELLE GESTIONI ASSOCIATE		
	Finalità: Analisi di funzioni e servizi associati. Descrizione: Costruire un modello di analisi di efficienza, efficacia, economicità e qualità e innovazione dei servizi associati e conferiti all'unione. Proporre un tavolo permanente di lavoro comuni e unione, nelle figure dei e delle responsabili finanziarie comuni e unione, con supporto dell'ufficio controllo di gestione e direzione.		
Peso/Priorità 15	Scadenza 31/12/2026	Criterio di valutazione Rispetto dei tempi previsti	

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Responsabile obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2026	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
				Data fine prevista		
1	Predisposizione di una metodologia condivisa di analisi, partendo da istruttoria CdC (Corte dei Conti) e modello di Anci ER come base di confronto	MICAELA PEDRIELLI	Dipendenti servizio contabilità e bilancio Responsabili Area Economica Finanziaria dei Comuni dell'Unione Reno Galliera	31/12/2026		
2	Analisi di almeno 1 funzione associata annua da portare alla attenzione della giunta unione e del tavolo assessori	MICAELA PEDRIELLI	Dipendenti servizio contabilità e bilancio Responsabili Area Economica Finanziaria dei Comuni dell'Unione Reno Galliera	31/12/2026		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 – 2028; PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA	Responsabile di Area	Pedrielli Micaela
SERVIZIO	CONTABILITA' E BILANCIO	Referente	Assessore Alessandro Erriquez
MISSIONE/PROGRAMMA OBIETTIVO DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
OBIETTIVO N° 7	Titolo: ISTITUZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO		
	Finalità: Studio sulla possibilità di istituire l'imposta di soggiorno dal 01/01/2027. Descrizione: L'imposta di soggiorno è a carico di chi alloggia nelle strutture ricettive ubicate nel territorio comunale. E' necessario procedere alla candidatura per l'inserimento nelle liste dei comuni a economia prevalentemente turistica e città d'arte.		
Peso/Priorità 15	Scadenza 31/12/2026		Criterio di valutazione Procedura ai fini dell'istituzione dell'imposta di soggiorno

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Responsabile obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2026	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
				Data fine prevista		
1	Studio sulla possibilità di istituire l'imposta di soggiorno (analisi e proiezioni sui flussi delle entrate)	MICAELA PEDRIELLI	Dipendenti ufficio tributi	30/04/2026		
2	Eventuale predisposizione del regolamento e tariffe dell'imposta di soggiorno	MICAELA PEDRIELLI	Dipendenti ufficio tributi	30/09/2026		
3	Eventuale organizzazione incontri (anche attraverso strumenti informatici) con le strutture ricettive/associazioni del territorio al fine dell'applicazione del nuovo tributo	MICAELA PEDRIELLI	Dipendenti ufficio tributi	31/12/2026		