



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI 2026-2028. ESERCIZIO FINANZIARIO 2026.

Nr. Progr. **31**
Data **25/03/2026**
Seduta NR. **16**

L'anno DUEMILAVENTISEI questo giorno VENTICINQUE del mese di MARZO alle ore 20:25 convocata con le prescritte modalità, presso la sede istituzionale si è riunita la Giunta Comunale. All'inizio della trattazione dell'oggetto sopra indicato sono presenti i seguenti Signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ERRIQUEZ ALESSANDRO	SINDACO	S
RAISA TIZIANA	VICESINDACO	S
PASSARIELLO MARIAROSARIA	ASSESSORE	S
RESCA PAOLO	ASSESSORE	S
TADDIA ROBERTO	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 5</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Assenti Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, DOTT.SSA MARILIA MOSCHETTA.

In qualità di SINDACO, Sig. ALESSANDRO ERRIQUEZ assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026-2028. ESERCIZIO FINANZIARIO 2026.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 in data 22/12/2025, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2026-2028 ai sensi dell'art. 170 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000, in esecuzione delle Linee programmatiche del mandato amministrativo, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30/09/2024;
- la deliberazione del Consiglio comunale n.40 in data 22/12/2025, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2026-2028 (art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 118/2011);
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 63 del 12/12/2008 con cui è stata approvata la convenzione per il conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni, compiti e attività di gestione di personale e del nucleo di valutazione a partire dal 01/01/2009;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 78 del 30/12/2013 con cui è stato approvato il conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni e dei servizi dell'Area Servizi alla Persona a partire dal 01/07/2014;
- la propria deliberazione n. 128 in data 22/12/2025, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) parte contabile, per il periodo 2026-2028;

Visti i Decreti sindacali:

- n. 6 del 10/12/2025 di attribuzione funzioni di responsabile di cui agli artt. 107 e 109 decreto legislativo 267/2000 e conferimento incarico Titolare di Incarico di elevata Qualificazione Area Economico-Finanziaria per l'anno 2026;
- n. 7 del 10/12/2025 di attribuzione funzioni di responsabile di cui agli artt. 107 e 109 decreto legislativo 267/2000 e conferimento incarico Titolare di Incarico di elevata Qualificazione Area Istituzionale Demoanagrafica per l'anno 2026;
- n. 8 del 10/12/2025 di attribuzione funzioni di responsabile di cui agli artt. 107 e 109 decreto legislativo 267/2000 e conferimento incarico Titolare Posizione Organizzativa Area Gestione del Territorio per l'anno 2026;

Visto l'atto di nomina Prot. Unione n. 68063 del 10/12/2025 con il quale il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Reno Galliera ha nominato il titolare della posizione organizzativa Responsabile del Servizio Personale per l'annualità 2026 che provvederà alla gestione delle risorse assegnate mediante l'assunzione di atti in nome e per conto del Comune di Castello d'Argile;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

“Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.”

Visti i decreti attuativi del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) - D.P.R. 81/2022 e D.M. 30/06/2022, ai sensi dei quali gli Enti con un numero di dipendenti sino a cinquanta sono tenuti ad approvare il Piano della Performance secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, essendo esonerati dalla redazione della sottosezione del PIAO 2.2. Performance che, negli Enti con più di cinquanta dipendenti, sostituisce il Piano della performance;

Considerato che l'art. 4 bis della Legge 21/04/2023, n. 41, di conversione in legge del D.L. 24/02/2023, n. 13 “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agraria comune” riafferma l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni del rispetto della tempistica del pagamento delle fatture commerciali, le quali “nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%”;

Ritenuta pertanto, in ottemperanza a quanto stabilito dal richiamato art. 4 bis della L. 41/2023, di confermare nel Piano dettagliato degli obiettivi un obiettivo strategico che coinvolga tutte le Aree nel raggiungimento della finalità inerente il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture, con rilevazione tempestiva delle eventuali fatture non pagate entro i termini attraverso un monitoraggio costante;

Viste inoltre le Circolari della Ragioneria Generale dello Stato e Dipartimento Funzione Pubblica n.1 del 3 gennaio 2024, n.5 del 15 aprile 2024 e n.17 del 9 aprile 2024, dove sono illustrate le modalità

operative e tecniche per l'introduzione degli obiettivi inerenti il rispetto dei tempi di pagamento all'interno degli strumenti di pianificazione e programmazione di ciascuna amministrazione, nonché le modalità di misurazione e valutazione;

Vista la deliberazione Giunta comunale n. 59 del 07/07/2016 ad oggetto: "Approvazione sistema di valutazione della performance del Segretario generale", e la scheda "Metodologia di valutazione del Segretario generale" ivi allegata;

Viste le proposte di Piano dettagliato degli obiettivi e della performance per il periodo in considerazione (2026-2028);

Dato atto che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di Area e Giunta comunale, con il coordinamento del Segretario comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di area la corretta attuazione della gestione;

Accertato che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Acquisita da parte del Nucleo di Valutazione associato la validazione alla proposta degli obiettivi in trattazione, agli atti Prot. n. 2590 del 19/03/2026;

Visti:

- il D.lgs 267/2000;
- il D.lgs.118/2011;
- il D.Lgs 165/2001;
- il D.Lgs 150/2009;
- lo Statuto del Comune di Castello d'Argile;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Comune;

Visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 33 del 25/07/2016 e successivamente modificato con deliberazione Consiglio comunale n. 56 del 28/11/2016, esecutive a tutti gli effetti di legge, ed in particolare, il Titolo VI "Il Piano esecutivo di Gestione (articoli dal n. 28 al n. 33);

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) di approvare il Piano della Performance – Piano dettagliato degli Obiettivi per il triennio 2026-2028, esercizio finanziario 2026 - per ciascuna delle 3 Aree in cui è organizzato l'Ente e per il Segretario Generale, di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, documenti che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- 2) di dare atto che:
- il Piano è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2026-2028;
 - le risorse assegnate ai Responsabili di Area sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - è in capo ai Responsabili di Area il dovere di collaborare trasversalmente nell'ambito di azioni interprocedimentali anche attraverso incontri periodici;
- 3) di dare atto che i Responsabili di Area, conformemente a quanto disposto dal vigente Ciclo della Performance, saranno soggetti a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta, in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Area ed al Nucleo di Valutazione;
- 5) di pubblicare il presente Piano all'interno del sito web istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione trasparente", nell'apposita sottosezione "Performance/Piano della performance/Piano Esecutivo di Gestione".

Inoltre, stante la necessità di dare rapida attuazione a quanto deliberato con il presente atto;

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Città Metropolitana di Bologna

UFFICIO DEL SEGRETARIO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 31 del 25/03/2026

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI 2026-2028. ESERCIZIO FINANZIARIO 2026.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Espressione del parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 N. 267.

Favorevole

Contrario

Li, 20/03/2026

FIRMATO

**IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MOSCHETTA MARILIA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Città Metropolitana di Bologna

UFFICIO DEL SEGRETARIO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 31 del 25/03/2026

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI 2026-2028. ESERCIZIO FINANZIARIO 2026.**

Premesso che tutto quanto relativo gli adempimenti amministrativi rientra nella responsabilità del responsabile del servizio interessato che rilascia il parere tecnico.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Espressione del parere in ordine alla sola regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 N. 267:

Favorevole

Contrario

Non dovuto

Li, 24/03/2026

FIRMATO
IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
PEDRIELLI MICAELA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 31 DEL 25/03/2026

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
ALESSANDRO ERRIQUEZ

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOT.SSA MARILIA MOSCHETTA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).
