

# ALICE PALMIERI



## CONTATTI

alicepalmieri1@gmail.com •  
3394898679 •  
4122, Modena •  
**Data di nascita:** 19/09/1990 •  
**Patente di guida:** B •

Professionista della finanza agevolata con esperienza nella strutturazione e gestione di progetti complessi finanziati a livello regionale, nazionale ed europeo. Specializzata nell'individuazione delle migliori opportunità di contributo e nella costruzione di impianti progettuali solidi, coerenti e difendibili in sede istruttoria. Affianca imprese e Pubbliche Amministrazioni trasformando esigenze di investimento in progetti finanziabili, gestendo l'intero ciclo – dalla progettazione alla rendicontazione – con un approccio rigoroso, orientato alla compliance normativa e alla massimizzazione del beneficio ottenibile.

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

2023.09-Attuale

### CONSULENTE TECNICO FINANZIARIO

*Innova Finance S.R.L., Bologna*

Professionista con consolidata esperienza nella finanza agevolata, specializzata nella progettazione, gestione e rendicontazione di programmi di investimento complessi a valere su misure regionali, nazionali ed europee. Supporto imprese e Pubbliche Amministrazioni nella strutturazione tecnico-economica dei progetti, nella verifica di ammissibilità delle spese e nella gestione dei rapporti con enti istruttori quali GSE, Invitalia, INAIL e amministrazioni regionali di tutta Italia. Attività focalizzata sulla redazione di business plan, relazioni tecniche, con particolare attenzione agli aspetti normativi, alla cumulabilità degli aiuti e alla correttezza formale e sostanziale della documentazione. Competenze specifiche nello sviluppo di interventi in ambito industriale, efficientamento energetico, fonti rinnovabili ed economia circolare, nonché nella gestione di strumenti quali Conto Termico, Contratti di Sviluppo, PNRR e fondi strutturali, con approccio rigoroso orientato alla compliance e all'ottimizzazione delle opportunità di finanziamento.

2017.06-2023.08

### PROJECT MANAGER

*Fondazione Università Ca' Foscari Venezia, Venezia*

Gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio tecnico-procedurale e rendicontazione di progetti regionali a valere su POR FESR e POR FSE 2014–2020, con particolare riferimento a interventi nel settore turistico, anche in risposta alla crisi post COVID-19, attraverso l'erogazione di servizi di consulenza dedicati alle imprese del comparto. Esperienza nella predisposizione di

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Project management
- Normative e compliance
- Ricerca, Sviluppo e Innovazione
- Energia e sostenibilità
- Analisi e innovazione digitale
- Problem Solving
- Comunicazione

proposte progettuali in ambito ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico, inclusa la partecipazione a bandi pubblici (regionali ed europei), lo sviluppo di partenariati, la definizione di work package, piani finanziari e cronoprogrammi, nonché la gestione diretta dei rapporti con i clienti per commesse su incarico privato. Gestione di progetti di business mentoring rivolti a startup, spin-off universitari e PMI innovative, con competenze nello sviluppo, avvio e supporto di attività di incubazione e nella realizzazione di programmi di accelerazione per idee imprenditoriali ad alto contenuto innovativo. Conoscenza avanzata degli strumenti e delle opportunità di finanziamento nell'ambito della finanza agevolata, con particolare attenzione all'integrazione tra innovazione tecnologica e modelli di business. Approfondita esperienza nell'analisi delle applicazioni di Big Data e Intelligenza Artificiale (AI) all'interno di metodologie progettuali orientate al "Design for All", finalizzate allo sviluppo di soluzioni inclusive e alla definizione di nuovi prodotti e modelli di business data-driven. Capacità di supportare i processi di introduzione di tecnologie innovative nei contesti aziendali, accompagnando la transizione dai modelli operativi tradizionali a quelli innovativi, garantendo la continuità tecnica e organizzativa.

2016.09-2017.05

#### **JUNIOR ASSISTANT AREA INNOVAZIONE**

*VEGA Science&Technology Park, Venezia*

Tirocinio formativo post-laurea presso il "Project Office", con attività di supporto alle imprese incubate presso VEGAInCub nei percorsi di innovazione nei settori Information Technology, Green Economy, Digital Manufacturing e Cultural Heritage. Attività svolta attraverso la promozione di relazioni con imprese, università e centri di ricerca, pubbliche amministrazioni e istituti bancari, nonché mediante il supporto alla realizzazione e gestione di progetti di sviluppo e iniziative di animazione tecnologica, cofinanziati nell'ambito di programmi di cooperazione transnazionale dell'Unione Europea e da autorità ministeriali e regionali (Regione Veneto). Approfondimento e monitoraggio delle principali politiche e programmi di finanziamento, tra cui il Piano Nazionale Industria 4.0 (con focus sulla Green Economy) e il programma europeo Horizon 2020, con particolare riferimento agli strumenti di supporto ai processi di incubazione e sviluppo delle PMI innovative (SME Instrument). Supporto all'organizzazione di eventi e partecipazione a conferenze su tematiche quali corporate marketing, digital marketing, digital content, startup e PMI innovative, con focus sui programmi europei e sulle opportunità di finanziamento per l'innovazione.

2016.03-2016.07

#### **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

*Compagnia della Vela, Venezia*

Stage con attività di supporto organizzativo e amministrativo, inclusa la gestione dell'archivio documentale, il riordino e la classificazione dei documenti e il supporto nella gestione degli ordini. Collaborazione nell'organizzazione di eventi, in particolare attività estive rivolte a bambini, e supporto nelle relazioni con il personale, contribuendo al coordinamento operativo delle attività.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018-2019

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, VENEZIA

Master II Livello: Technolgy&Design Strategy Innovation

2013-2016

UNIVERISTÀ CA' FOSCARI VENEZIA, VENEZIA

Laurea Magistrale: Relazioni Internazionali Compareate

2014-2015

BOĞAZIÇI UNIVERSITY, ISTANBUL

Erasmus Plus Program: History and Archeology

2009-2013

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, BOLOGNA

Laurea triennale: Lingue, Culture e Mercati dell'Asia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: Lingua madre

Inglese: C1

Avanzato

Tedesco: A2

Elementare

Spagnolo: B1

Intermedio

Giapponese: A2

Elementare

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Alice Palmieri

24/03/2026 Modena