



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Città Metropolitana di Bologna

Area Gestione del Territorio

DETERMINAZIONE N° 121 del 23/10/2025

OGGETTO
AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER L'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ING. SAMANTHA RIGHI. CODICE CIG B8C5651732.

Castello d'Argile, 23/10/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Pesare Marco

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER L'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE
DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE
DELL'ING. SAMANTHA RIGHI. CODICE CIG B8C5651732.**

IL RESPONSABILE DI AREA

Richiamato il Decreto Sindacale n. 20/2024 con il quale al sottoscritto sono state attribuite le funzioni di Responsabile di cui all'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Gestione del Territorio;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 che disciplinano funzioni e responsabilità dei Dirigenti e il Conferimento di funzioni dirigenziali;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 16/12/2024, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) sezione strategica 2025 – sezione operativa 2025-2027 (art. 170 comma 1 D.Lgs. 267/2000);
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 16/12/2024, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027 (art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 118/2011);
- la deliberazione di Giunta comunale n. 135 in data 19/12/2024, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) parte contabile - per il periodo 2025/2027;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità che disciplinano le procedure di assunzione degli impegni di spesa;
- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);
- l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) – applicazione “split payment”;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio comunale n.33 del 25/07/2016, esecutiva ai sensi di legge e ss.mm.ii;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento dei contratti, approvato con D.C.C. n. 9 del 22/03/2012;
- il vigente D. Lgs. n. 36/2023 e relativi allegati;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.;
- il vigente D.Lgs. 81/2018;

Premesso che:

- l'Area Gestione del Territorio presenta tra i propri servizi quello denominato “Edilizia privata e Ambiente”, che segue tutte le pratiche relative ai seguenti ambiti:
 - ✓ Edilizia privata;
 - ✓ Urbanistica;
 - ✓ Ambiente;
- il predetto servizio si occupa principalmente del rilascio dei titoli edilizi, oltre al rilascio dei pareri ambientali e dell'evasione delle richieste di accesso agli atti che nella maggior parte dei casi risultano essere di tipo documentale e vede attualmente impegnata una sola unità del personale incardinato presso l'Area Gestione del Territorio;

Considerato che a seguito di una valutazione sull'attuale andamento delle istruttorie relative alle suddette pratiche e preso atto dei carichi di lavoro gravanti sul personale tecnico-amministrativo attualmente incardinato presso l'Area Gestione del Territorio, risulta necessario acquisire temporaneamente a favore del Servizio in oggetto una ulteriore figura tecnico-amministrativa che funga da supporto al RUP nell'esecuzione

della predetta fase al fine di velocizzare i tempi di redazione degli atti autorizzativi predisposti dal Referente del Servizio stesso;

Valutato quanto disposto, ai sensi degli artt. 17 e 18 del vigente Regolamento dei contratti approvato con D.C.C. n. 9/2012 e preso atto che, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del vigente D.Lgs n. 36/2023 ("Codice Appalti in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"), è consentito l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, possano avvenire anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuate tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

Considerato che, rendendosi necessario affidare a professionista esterno, di comprovata esperienza nel settore vista la tipologia e specificità del servizio richiesto, è stato richiesto preventivo all'Ing. Samantha Righi, C.F. RGHSNT72P68944N, P.IVA 02621651203 con studio in via A. Costa 10 – 40016 S. Giorgio di Piano (BO), che presenta i requisiti necessari e che si è reso disponibile all'esecuzione dell'incarico;

Visto:

- il preventivo pervenuto dall'Ing. Righi, assunto agli atti con prot. n. 9137/2025 per la somma di € 23,50 euro/ora comprensivo di cassa di previdenza al 4% ed iva al 22%, ritenuto congruo;
- che si prevede un impegno di 9 ore/giorno su due giorni a settimana fino al termine dell'anno in corso e pertanto l'ammontare dell'onorario è quantificato in euro 4.230, comprensivo di cassa di previdenza al 4% ed iva al 22%;

Dato atto di aver acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, attraverso il portale telematico della Maggioli e-procurement, il codice identificativo CIG B8C5651732 presso l'autorità (ANAC);

Visto il disciplinare di incarico avente per oggetto il servizio sopra descritto, predisposto dal Servizio Edilizia privata e Ambiente dell'Area Gestione del Territorio ed allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il certificato di regolarità contributiva Inarcassa n. 1817408.21-10-2025, regolare;
- la dichiarazione ai sensi degli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023, depositata agli atti prot. 9162/2025;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3 L. 136/2010, depositata agli atti prot. 9162/2025;

Visto che, ai sensi della Legge n. 241/1991, il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio;

Dato inoltre atto che non sussiste conflitto di interessi, anche solo potenziale, né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo all'istruttore dell'atto né in capo al Responsabile di posizione organizzativa firmatario dell'atto medesimo;

Verificato che, per una migliore e più efficace prestazione del servizio, al fine di un più rapido e diretto raggiungimento del risultato, è auspicabile affidare l'attività in parola alla professionalità individuata, al fine di garantire una prestazione lavorativa soddisfacente, nonché i risultati attesi;

Tenuto conto dell'esito favorevole dell'istruttoria eseguita dal Servizio Edilizia privata e Ambiente, necessario all'approvazione del presente atto, di cui ai contenuti dell'oggetto dell'affidamento, dell'importo, del contraente individuato, delle ragioni della scelta, dei requisiti di carattere generale;

Ravvisata la necessità di procedere con l'affidamento di quanto sopradescritto e alla formalizzazione del relativo impegno di spesa;

DETERMINA

per i motivi ed i fini di cui in premessa-narrativa e qui integralmente richiamati di:

1. procedere con l'affidamento a professionista esterno del servizio tecnico di supporto al RUP per la redazione delle istruttorie relative alle pratiche del Servizio Edilizia Privata e Ambiente;
2. affidare l'incarico professionale descritto al punto 1) del dispositivo all'Ing. Samantha Righi, Codice Fiscale RGHSNT72P68944N, p.iva 02621651203 con studio in via A. Costa 10 – 40016 S. Giorgio di Piano (Bo) con un costo orario pari ad euro 23,50 come da offerta conservata in atti e per l'importo complessivo di € 4.230,00, compresi contributi previdenziali e IVA di Legge;
3. imputare la somma complessiva di € 4.230,00 comprensiva di contributi al 4% ed IVA al 22% al cap. 8300 "SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI" Tit. 1 Missione 1 Programma 6 Macroag. 3 del bilancio finanziario 2025-2027, annualità 2025, anno sul quale l'obbligazione diventa esigibile;
4. approvare l'allegato disciplinare d'incarico per la realizzazione del servizio, allegato al presente quale parte integrante e sostanziale;
5. attestare l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'articolo 6 bis della legge n. 241 del 1990 e degli articoli 6, comma 2, e 7 del D.P.R n. 62 del 2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
6. provvedere alla liquidazione della spesa, previo accertamento della regolarità contabile, sulla base della fattura presentata la quale dovrà riportare il CODICE CIG indicato nell'oggetto del presente atto;
7. dare atto che, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136 del 13/08/2010, il Professionista sopra richiamato è tenuto ad aprire un conto corrente dedicato a commesse pubbliche, anche non in via esclusiva e a comunicarlo a questo Ufficio citando il codice CIG indicato nell'oggetto del presente atto;
8. dare atto altresì che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 (Trasparenza-Amministrazione aperta), saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".